关于开展2022年“科创江苏”专项行动以及能力提升计划项目中期评估的通知

各相关省级学会、市县科协、省科协所属事业单位:

根据省科协《关于发布2022年度“科创江苏”专项行动计划项目的通知》、《关于2022年度江苏省科协提升学会服务科技创新能力计划的通知》有关要求，现决定对2022年度相关立项项目的中期评估工作，进一步推动年度立项项目有序有效实施。

1、各相关学会、科协、省科协所属事业单位须高度重视，安排专人协调并督促各项目负责人做好项目中期评估各项工作。

2、中期评估工作采用“书面材料评估”和“现场检查交流”相结合的方式进行，主要考量项目立项后整体工作开展情况、任务指标完成情况、存在的主要问题以及下一步推进计划措施等，在此基础上给出各项目相应评估结果以及工作建议等。

3、现场检查主要以“院士协同创新中心建设”、“科创江苏试点县区建设”、“专业及区域科技服务团”为重点受检项目，同时选取部分其他类别项目同步进行，确保兼顾到每个类别的子项目。

4、相关单位均需填写《年度立项项目中期进展报告书》，

填报内容及佐证材料务必实事求是，准确客观反映项目实施以来取得的实际成效、存在的主要问题以及下一步工作计划举措。并请于9月9日下午17:00前将《年度立项项目中期进展报告书》**签字盖章后扫描电子版**提交至省科协学会部指定邮箱，逾期将影响评估等级认定。

5、省科协学会部选取部分项目分批次进行现场检查，请相关单位按要求做好相应准备。

6、中期评估的结果将作为项目结题评估的重要参考。

7、联系人:

省科协学会学术部

张　华 83625054　　鲍张智 83625055

省科协企业创新服务中心

周炜容　13002571383

省学会服务中心

郜红峰　13851589566

8、邮箱地址:

科创江苏项目：kcjiangsu@163.com（**邮件名称统一命名为“院士协同创新中心建设/会企合作/科创江苏建设+子项目名称+单位名称”**）。

提升计划项目：**jsxh@vip.163.com(申报多个项目的将每个项目文件命名为“子项目+学会名称”，统一压缩打包，邮件统一命名为“2022年提升计划中期评估材料（××学**

会）”）

附件：1.2022年度“科创江苏”专项行动计划立项项目中期进展报告书

2.2022年度“提升计划”项目中期进展报告书



江苏省科协学会学术部

2022年9月26日

附件：1.2022年度“科创江苏”专项行动计划立项项目中期进展报告书

2022年度“科创江苏”专项行动计划立项项目中期进展报告书

项目类别：_____

承担单位：_____

填报时间：_____

联 系 人：_____

手　　机：_____

江苏省科学技术协会制

二〇二二年八月

填表说明

一、项目中期进展报告书是项目阶段性评价的重要依据，填写必须实事求是，保证填报内容真实、数据准确。

二、项目类别按项目子项名称填写，无子项的项目除外。

三、项目名称按项目立项文件公布的项目名称填写。

四、项目工作开展及目标任务完成情况需提供图片、文字等材料作为佐证，附件与报告书一并提交。

<table>
<tr><td>项目
类别</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>项目
名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目负
责人</td><td>姓名</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>职务
职称</td><td></td><td>手机</td><td></td></tr>
<tr><td>工作
单位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">一、立项以来工作开展情况（围绕项目目标已开展的工作，包括工作具体内容、解决的问题及产生的影响。需提供必要的佐证材料。）</td></tr>
</table>

二、各项指标任务已完成情况（逐项列举说明，定量与定性相结合，定量必须准确，定性必须客观。需提供必要的佐证材料。硬性条件要体现：如省级学会科技服务站须建立企业科协）

三、下一步推进计划及措施（计划须明确后续各时间段工作内容和具体责任人。措施应针对性强，且切实可行。）

四、项目经费使用情况

	支出项	支出内容	支出金额（元）
经费支出情况			
	合计		

项目承担单位意见：

签字：
盖章：

年　月　日

江苏省科协职能部门意见：

签字：
盖章：

年　月　日

附件：2.2022年度“提升计划”项目中期进展报告书

2022年度“提升计划”项目
中期进展报告书

项目类别：_____

承担单位：_____

填报时间：_____

联 系 人：_____

手　　机：_____

江苏省科学技术协会制

二〇二二年八月

填写说明

一、中期进展报告书是项目阶段性评价的重要依据，须根据提示认真填写，确保内容数据真实准确，发现弄虚作假将记入诚信黑名单。

二、项目类别填写子项目。（一流平台学会建设、学术交流、科技助力乡村振兴实事专项填写具体子项目）

三、项目工作开展、成效及合同任务完成等情况需提供图片及其说明文字等作为佐证材料，佐证材料直接插入到报告书中。

四、项目类别及子项目类别列表。

2022 年度“提升计划”项目设置

序号	项目类别	子项目	
1	学会建设	一流学会建设	
		一流平台学会建设	一流学术学会
			一流科普学会
			一流科技服务学会
		会员之家建设	
		发展助力专项	
2	学术建设	学术交流	问道科学沙龙（年度序列小型高端学术活动）
			品牌学术交流
			特色学术交流
		梯队期刊建设	
		优秀论文遴选	
3	服务平台建设	学会联合体建设	
		标准制定	
		科技评估	
		科技奖励	
		决策咨询	
4	科技为民服务实事专项	青少年科普服务实事专项	
		科技服务人民健康实事专项	
		科技助力乡村振兴实事专项	助力乡村产业发展
			助力美丽乡村建设

<table>
<tr><td>子项
类别</td><td colspan="4">一流平台学会建设、学术交流、科技助力乡村振兴实事专项
填写具体子项目</td></tr>
<tr><td>项目
名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">项目负
责人</td><td>姓名</td><td></td><td>出生年月</td><td></td></tr>
<tr><td>职务
职称</td><td></td><td>手机</td><td></td></tr>
<tr><td>工作
单位</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="5">一、立项以来工作开展情况（围绕项目目标已开展的工作，包括工作具体内容、产生的成效等，需提供图片等作为佐证，佐证和文字混合编排。）</td></tr>
</table>

二、各项指标任务已完成情况（对照项目合同中工作内容、任务目标逐项说明完成情况，定量与定性相结合，定量必须准确，定性必须客观。尽可能提供必要的图片作为佐证，佐证和文字混合编排。）

三、下一步推进计划及措施（计划须明确后续各时间段工作内容和具体责任人。措施应针对性强，且切实可行。）

四、项目支出经费情况

经费支出情况	支出项	支出内容	支出金额（元）
	合计		

项目承担单位意见： 负责人签字：　　盖章： 年　月　日
江苏省科协职能部门意见： 签字：　　盖章： 年　月　日